

# FORMULÁŘ PRO ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ



Datum podání  
/evidenční číslo stížnosti:

Forma podání:

Jméno pracovníka, kterému byla  
stížnost předána k řešení:

Datum převzetí a podpis:

Jméno a adresa osoby  
podávající stížnost:

Datum vyřízení stížnosti:

Proti komu/čemu je stížnost vedena:

Znění stížnosti:

Datum a podpis osoby podávající stížnost:

Vyjádření osob, proti kterým je stížnost vedena:

Datum a podpis:

Vyjádření pracovníka, kterému byla stížnost předána k řešení (konkrétní postupy, které povedou ke změně či nápravě):

Datum a podpis:

Forma a datum vyznění osoby, která podala stížnost:

písemná, odeslána dne, kým

ústní, sdělena dne, kým

telefonická, sdělena dne, kým

Přílohy: